

AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA

Ejercicio 2020

PRESUPUESTO CONSOLIDADO POR POLÍTICAS DE GASTO

Políticas de gasto		<i>Presupuesto consolidado 2020</i>
13	Seguridad y movilidad ciudadana	21.324.076,03
15	Vivienda y urbanismo	11.764.622,21
16	Bienestar comunitario	27.272.568,30
17	Medio ambiente	10.271.215,16
Área de gasto 1: Servicios públicos básicos		70.632.481,70
23	Servicios sociales y promoción social	16.999.349,03
24	Fomento del empleo	4.425.363,88
Área de gasto 2: Actuaciones de protección y promoción social		21.424.712,91
31	Sanidad	1.609.973,81
32	Educación	10.259.726,51
33	Cultura	16.395.983,66
34	Deporte	17.962.307,15
Área de gasto 3: Produc.de bienes públicos de carácter preferente		46.227.991,13
42	Industria y energía	211.682,57
43	Comercio, turismo, y PYME	210.000,00
44	Transporte público	7.271.416,16
45	Infraestructuras	1.352.944,35
49	Otras actuaciones de carácter económico	940.340,05
Área de gasto 4: Actuaciones de carácter económico		9.986.383,13
91	Órganos de gobierno	3.661.260,94
92	Servicios de carácter general	30.913.709,11
93	Administración financiera y tributaria	5.017.370,40
Área de gasto 9: Actuaciones de carácter general		39.592.340,45
11	Deuda pública	4.180.800,00
Área de gasto 0: Deuda Pública		4.180.800,00
Total		192.044.709,32

AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA

Ejercicio 2020

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y DEFINICIÓN DE OBJETIVOS DE LAS DISTINTAS ÁREAS MUNICIPALES (ordenadas por políticas de gasto)

13- SEGURIDAD Y MOVILIDAD CIUDADANA.

1. GENERAL DE LA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL

- Planificación, coordinación, control y organización.
- Gestión administrativa de expedientes.

2. SEGURIDAD Y ORDEN PÚBLICO

- Prevenir y actuar frente a los problemas de seguridad ciudadana.
- Prevenir y actuar frente a los problemas de seguridad vial.
- Mantener la red de comunicaciones.
- Vigilar y controlar la seguridad en los edificios y dependencias municipales.
- Mantenimiento y suministro de la indumentaria del personal policial.
- Atención a las víctimas de delitos y delincuentes.
- Vigilancia cumplimiento normas administrativas.
- Retirada de contenedores de escombros por incumplimiento normativa.

3. ORDENACIÓN DEL TRÁFICO Y DEL ESTACIONAMIENTO

- Garantizar la seguridad en la vía pública mediante la conservación e instalación de la señalización vial tanto horizontal como vertical.
- Garantizar la seguridad en la vía pública mediante la conservación y mantenimiento de la red semafórica.

4. PROTECCIÓN CIVIL.

- Colaboración en la vigilancia y regulación del tráfico.
- Servicio de prevención de riesgos en eventos multitudinarios.
- Cursos de formación para aspirantes

5. SERVICIO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS.

- Intervenciones en incendios.
- Intervenciones en salvamentos y rescates.
- Asistencias técnicas por saneamientos en la edificación
- Asistencias técnicas por saneamientos en la vía pública y por otros conceptos.
- Inspecciones con otros servicios del Ayuntamiento.
- Emisiones de informes.
- Desarrollo de proyectos de mejora del servicio.

AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA

Ejercicio 2020

SERVICIO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS		CUANTIFICACIÓN DEL OBJETIVO / ACTIVIDAD (DÍAS)				
OBJETIVO / ACTIVIDAD						
	Unidad indicador	2018 presupuesto	2018 realizado	2019 presupuesto	2019 previsión	2020 previsión
Conoce “ tu parque”, dirigido a centros escolares de la ciudad	Programa	28	28	28	28	30
Cuarto de la ESO + Empresa	Programa	6	6	6	6	6
Visita a centros escolares	Colegios	15	15	18	18	20
Cursos dirigidos a la plantilla de Bomberos	Cursos	10	10	10	10	10
Acción formativa dirigida a personas mayores	Charlas	3	3	3	3	4
Acción formativa dirigida a personas con diversidad funcional	Charlas	2	2	2	2	3
Acción formativa dirigida a la población en general. Juvenalia	Talleres	4	4	4	4	4
Acción formativa dirigida a la población en general. Día de la Infancia	Talleres	1	1	1	1	1
Acción formativa dirigida a la población en general. Semana Europea de la movilidad	Talleres	1	1	1	1	1
Jornadas formativas en centros comerciales y empresas del municipio	Simulacros	9	9	10	10	10
Retenes en actos públicos como fuegos artificiales, conciertos, hogueras de San Juan	Retenes	14	14	16	16	16
Acción formativa dirigida a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en materia de coordinación	Cursos	2	2	2	2	2
Programa de estudio de viabilidad de Pasos de Bomberos	Programa	16	16	18	18	18
Campaña de revisión de hidrantes del municipio	Campaña	30	30	30	30	30
Semana de la Prevención de Incendios	Semana	5	5	5	5	5
Actividad Aula	Talleres	2	2	2	2	2

15- VIVIENDA Y URBANISMO.

1. VIVIENDA Y URBANISMO

- Planificación, coordinación, control y organización urbana.
- Gestión y tramitación administrativa de expedientes.
- Tramitación licencias urbanísticas.
- Gestión de expedientes de disciplina urbanística.
- Planeamiento urbanístico.
- Gestión urbanística.
- Emisión de informes jurídicos.
- Redacción de proyectos y dirección de obras públicas.
- Tramitación de concesión de licencias de obras en suelo público.
- Ordenanza Reguladora del Informe de Evaluación de la Edificación.

AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA

Ejercicio 2020

2. VÍAS PÚBLICAS

- Diseño y ejecución de obras de urbanización en espacios públicos.
- Diseño y ejecución de edificios públicos. Equipamientos y dotaciones.
- Control de contratos subsidiarios a los de obras de urbanización en espacios públicos.
- Control de calidad. Estudios y planes de seguridad y salud
- Obras de conservación, mejora y rehabilitación del espacio público: pavimentación, acerado, alumbrado público, redes de suministro y abastecimientos.

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA DE FUEN LABRADA, S.A. (15). Empresa pública.

- Gestión y canalización de la demanda de la vivienda protegida.
- Rehabilitación de viviendas, edificaciones o adquisiciones complementarias.
- Estudios y actuaciones relacionadas con la vivienda.
- Gestión administración y ejecución de convenios con entidades públicas o privadas.
- Ordenanza Reguladora del Informe de Evaluación de la Edificación.

16- BIENESTAR COMUNITARIO.

1. ABASTECIMIENTO DOMICILIARIO DE AGUA POTABLE

- Mantenimiento, conservación y reparación de los grupos de presión.

2. RECOGIDA Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS:

- Recogida diaria de contenedores destinados a residuos/mezcla de competencia municipal.
- Recogida voluminosos.
- Gestión por eliminación de residuos.
- Mantenimiento de contenedores soterrados.
- Recogida selectiva de envases.
- Recogida selectiva de papel y cartón.
- Recogida selectiva de vidrio.
- Recogida selectiva de aceite doméstico.
- Recogida de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos.
- Recogida de residuos vegetales.
- Recogida de residuo textil.

3. LIMPIEZA VIARIA

- Limpieza viaria mediante barrido manual y mecánico.
- Limpieza diaria de áreas de aportación de residuos.
- Limpieza de eventos (fiestas de barrio y patronales, actos culturales y deportivos, etc.).
- Vaciado de papeleras.

AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA

Ejercicio 2020

- Vaciado de contenedores específicos para depósito de excrementos caninos.

4. ALUMBRADO PÚBLICO

- Conservación y mantenimiento del alumbrado público.
- Revisión de instalaciones.
- Montaje del alumbrado de las fiestas patronales y fiestas de barrios.
- Pequeñas obras de instalación de alumbrado.

17 - MEDIO AMBIENTE.

1. ADMINISTRACIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE

- Planificación, coordinación, control y organización.
- Gestión administrativa de expedientes.
- Tramitación expedientes sancionadores.
- Tramitación expedientes de autorización.

2. PARQUES Y JARDINES

- Mantenimiento de zonas verdes.
- Mantenimiento de arbolado de alineación.
- Mantenimiento de mobiliario urbano.

3. PROTECCIÓN Y MEJORA DEL MEDIO AMBIENTE

- Desarrollo de la "Agenda 21". Impulso y dinamización de la participación ciudadana en la planificación del desarrollo sostenible del municipio.
- Promoción de la actividad agraria mediante la puesta en marcha del proyecto "Parque agrario de Fuenlabrada".
- Promoción de la actividad de huertos educativos y de ocio. Para escolares y Mayores.
- Puesta en marcha de la campaña de venta directa de productos agrícolas. de proximidad del municipio de Fuenlabrada.
- Desarrollo de la "Semana Europea de la Movilidad Sostenible".
- Confección del mapa de ruido.
- Inspección analítica de aguas residuales.
- Educación ambiental.
- Elaboración y Seguridad de calidad del Aire.

23- SERVICIOS SOCIALES Y PROMOCIÓN SOCIAL

1. SERVICIO DE GESTIÓN DE LAS RELACIONES CON EL CIUDADANO (SGRC):

- Unidad de Primera Atención Social y Asesoramiento Jurídico.
- Información y citación telefónica y presencial.
- Registro auxiliar.

AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA

Ejercicio 2020

- Asesoramiento jurídico en materia de desahucios.
2. SERVICIO DE ATENCIONES FAMILIARES (SAF)
- Unidades de Trabajo Social.
 - Unidad de Apoyo a la Convivencia.
 - Unidades de Trabajo Social – Teleasistencia.
 - Unidad de Apoyo a la Convivencia – Centro Municipal De Convivencia Familiar.
 - Unidad de Apoyo a la Convivencia – Casa Hogar Infantil.
 - Unidad de Apoyo a la Convivencia – Talleres para padres y madres con hijos e hijas con necesidades especiales.
 - Unidades de Trabajo Social – Intervención técnica dirigida a prevenir situaciones de violencia de género en la infancia.
 - Unidades de Trabajo Social – Estancia diurna Fin de Semana (RESMA).
3. ATENCIÓN SOCIAL COMUNITARIA Y SECTORIAL
- PISA – Evaluación, información y prevención adolescentes en riesgo.
 - PISA – Educación de Calle.
 - PISA – Talleres de formación complementaria y pre-laboral para adolescentes en riesgo.
 - Unidad de Cooperación Social y Voluntariado – Cooperación Social.
 - Unidad de Cooperación Social y Voluntariado – Voluntariado Social.
 - Unidad de Apoyo a personas con discapacidad – Tiempo libre y deporte con apoyo para personas con discapacidad.
 - Unidad de Apoyo a personas con discapacidad – Información y sensibilización sobre los riesgos de exclusión de las personas con discapacidad.
 - Unidad de Apoyo a personas con discapacidad – Intérprete de Lengua de Signos.
4. S.E.M.I
- Programa de Sensibilización Municipal sobre Inmigración (SEMI).
 - Apoyo a personas refugiadas.
5. CALIDAD, INNOVACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN
- Evaluación e Información.
 - Ayuda a Domicilio.
 - Gestión Ley de la Dependencia.
6. UNIDAD ECONÓMICA ADMINISTRATIVA
- Gestión y control transversal de recursos humanos, económicos y equipamientos.
7. MAYORES
- Dinamización Social: en el Centro Municipal. de mayores Ramón Rubial, en el Centro Municipal. de mayores Loranca y en el Centro Municipal. de mayores Ferrer i Guardia.

AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA

Ejercicio 2020

- Servicios de atención al mayor: en el Centro Municipal de mayores Ramón Rubial, en el Centro Municipal de mayores Loranca y en el Centro Municipal de mayores Ferrer i Guardia
- Residencia Municipal Villa Elena: residencia para personas mayores.
- Centros de día: Atención a personas mayores en estancias diurnas en la Residencia Municipal Villa Elena y en el Centro Municipal Ramón Rubial.

8. CAID (CENTRO ATENCIÓN INTEGRAL AL DROGODEPENDIENTE).

- Evaluación, información, prevención y tratamiento de drogodependientes

9. CONCEJALÍA DE FEMINISMO

- Escuela de Pensamiento Feminista “Clara Campoamor”.
- Programa de Desarrollo Personal y Empoderamiento a mujeres.
- Programa de nuevas tecnologías de la información y la comunicación.
- Programa de corresponsabilidad y conciliación de la vida laboral, personal y familiar
- Programa de Escuela de Salud y Género “entre mujeres”.
- Otras actividades: Y salidas culturales, exposiciones,
- Programa de Apoyo a la Participación:
 - Dinamización del Consejo Local de la Mujer y comisiones.
 - Servicio de asesoramiento y apoyo técnico a entidades y colectivos.
 - Apoyo y coordinación de proyectos.
 - Subvenciones a entidades.
- Programa "Educando en Igualdad": talleres de prevención de violencia en IES, de nuevas referentes en la búsqueda de empleo
- Programa de Empleo:
 - Desarrollo de programas de motivación, apoyo al empleo y al emprendimiento de mujeres.
 - Talleres
 - Punto de Activación Empresarial.
 - Asesoría técnica.
- Programa Municipal de "atención a Mujeres Víctimas de Violencia de Género":
 - Punto Municipal del Observatorio Regional de Violencia de Género.
 - Programa Teléfono Amiga
 - Programa de atención, sensibilización y prevención en materia de violencia de género: Conmemoración del 25 de Noviembre
 - Recursos de Alojamiento para mujeres víctimas de violencia de género
 - Programa de atención a mujeres prostitutas
- Punto Implicándonos + Igualdad. Grupo de prevención con mujeres jóvenes
- Programa de Comunicación: gestión de web, redes sociales, publicaciones
- Servicio de Asesoramiento Psicológico con perspectiva de género. (Casa de la Mujer)
- Servicio de Asesoramiento Jurídico con perspectiva de género. (Casa de la Mujer)

AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA

Ejercicio 2020

- Servicio de acceso público a Internet en los centros municipales (Centro para la Igualdad “8 de marzo” y La Casa de la Mujer).
- Programa Centro de Documentación María Moliner
- Programa de Voluntariado y dinamización del Punto contra las violencias machistas.

10. CONCEJALIA DE DIVERSIDAD (LGTB)

- Programa “Fuenlabrada Diversa”:
 - Programa Fuenlabrada Pride (Orgullo-junio)
 - Programación cultural: “Comedy LGTB Fuenlabrada”, Conmemoración de fechas señaladas, etc
 - Apoyo y promoción de red de asociaciones LGTB: Fuenla Entiende (convenio)
 - Formación, talleres, actividades para IES, Colegios
 - Servicio de información socio-sanitaria: Orientación en salud sexual y pruebas de VIH y hepatitis C (Convenio con COGAM)
 - Servicio de Asesoramiento psicológico: para personas LGTB y familiares (Convenio con ARCÓPOLI)

24- FOMENTO DEL EMPLEO

1. Fomento y promoción del empleo en acciones propias.
2. Fomento y promoción del empleo en colaboración con el CENTRO DE INICIATIVAS PARA LA FORMACIÓN Y EL EMPLEO DEL AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA (C.I.F.E.).
3. Fomento y promoción del empleo en colaboración con otras administraciones públicas.

CENTRO DE INICIATIVAS PARA LA FORMACIÓN Y EL EMPLEO (24). Organismo autónomo.

FORMULACIÓN DE OBJETIVOS:

Los objetivos del CIFE para el próximo año son:

- Mejorar la empleabilidad de los desempleados/as de Fuenlabrada.
- Facilitar y fomentar el emprendimiento en nuestro municipio.
- Potenciar la Intermediación Laboral a través de la prospección.
- Desarrollar programas de inserción laboral.
- Coordinación con otras entidades y/o empresas para el desarrollo del empleo y el emprendimiento en Fuenlabrada.
- Elaboración de estudios sobre el Mercado de Trabajo.
- Carta de Servicios y Compromisos de Calidad a los usuarios del CIFE.
- Mantenimiento del Sello EFQM +300
- Teleformación.
- Seguir desarrollando el Catálogo de empresas del municipio.

AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA

Ejercicio 2020

- Difusión de las acciones desarrolladas por este organismo.
- Dinamización del Vivero de Empresas y Espacio Coworking.
- Desarrollo del proyecto europeo MILMA.
- Programas innovadores para el fomento del empleo y el emprendimiento.
- Establecer un partenariado con Asociaciones Empresariales que tengan representación en el municipio de Fuenlabrada.

ACTIVIDADES QUE SE VAN A LLEVAR A CABO PARA CONSEGUIR LOS OBJETIVOS:

- Información y orientación laboral individualizada a los desempleados/as de Fuenlabrada.
- Talleres de Orientación para el Empleo: Alfabetización Informática; Búsqueda Activa de Empleo; Curriculum Vitae; Entrevistas de Trabajo; Redes Profesionales.
- Intermediación de la Agencia Municipal de Empleo del CIFE.
- Prospección a empresas del municipio y alrededores.
- Diseño y gestión de formación con Certificado de Profesionalidad.
- Diseño y gestión de formación Online.
- Tutorización a desempleados/as de Fuenlabrada.
- Asesoramiento individualizado para el emprendimiento.
- Formación y networking para emprendedores y empresas.
- Gestión del Vivero de Empresas y el Coworking.
- Puesta en marcha de un Club para emprendedores.
- Programas mixtos de formación y empleo para parados de larga duración mayores de 30 años que no cobran ningún tipo de prestación.
- Programa mixto de formación y empleo para parados de larga duración menores de 30 años que no cobran ningún tipo de prestación.
- Programas de Formación para la obtención de Certificados de Profesionalidad.
- Programa de Formación presencial de competencias transversales.
- Programas de Formación y Empleo Innovadores.
- Convenios de colaboración con entidades y empresas para el desarrollo de actividades como el networking, prácticas no laborales, ...
- Convocatoria del V Certamen para emprendedores de Fuenlabrada.
- Elaboración de informes mensuales sobre el mercado de trabajo.
- Elaboración de notas de prensa, cartelería y artículos para difundir los servicios del CIFE.

AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA

Ejercicio 2020

- Puesta en marcha de los BC LABS del proyecto MILMA.
- Puesta en marcha del Programa Vulcano.
- Establecimiento de Convenios de colaboración con Asociaciones Empresariales.
- Jornada de encuentros profesionales y técnicas.

IDENTIFICACIÓN DE INDICADORES:

- Número de atenciones individuales de información y orientación: **15.000**
- Número de participantes en los talleres de formación para el empleo : **1.800**
- Número de alumnos en los cursos con Certificado de Profesionalidad: **450**
- Número de alumnos en los cursos de competencias transversales: **60**
- Número de alumnos que han conseguido un carné profesional: **40**
- Número de alumnos que participen de los programas innovadores de empleo: **95**
- Número de alumnos en los BC LABS: **140**
- Número de cursos impartidos Online: **5.000**
- Número de personas contratadas a través del CIFE: **700**
- Número de asesoramientos individuales para el emprendimiento: **300**
- Número de empresas constituidas: **75**
- Número de empresas constituidas a través del Punto PAE del CIFE: **50**
- Número de empresas en el Vivero del CIFE: **30**
- Número de participantes en el Club de Emprendedores: **30**
- Número de sesiones formativas para el emprendedor y las empresas: **40**
- Número de desempleados contratados en los proyectos mixtos: **75**
- Número de empresas prospectadas: **1.000**
- Número de convenios firmados con entidades y/o empresas: **50**
- Networking desarrollados en el año: **10**
- Número de informes sobre el Mercado de Trabajo: **12**
- Número de notas de prensa, artículos y cartelería: **30**

31- SANIDAD

1. Control de la higiene alimentaria mediante inspección de establecimientos, viviendas, aguas recreativas y agua grifo.
2. Control de la sanidad ambiental. control de plagas, zoonosis y sanidad animal.
3. Actuaciones en colaboración con otras concejalías y terceros.
4. Actividades de educación y promoción para la salud mediante talleres y campañas para la salud.

AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA

Ejercicio 2020

5. Gestión de la sanidad mortuoria. expedientes de control administrativo del cementerio municipal.
6. Gestión del centro de atención integral a drogodependientes.

32- EDUCACIÓN

OBJETIVO / ACTIVIDAD - EDUCACIÓN	Unidad Indicador
1.-REP.MTO.Y CONSERV.EDIF.Y OTRAS CONSTR. (PEQUEÑAS OBRAS EN CENTROS EDUCATIVOS)	Centros Educativos
a) tramitación Propuesta de Gasto	
b) Control de facturas	
2.-ENERGÍA ELECTRICA (Gasto energía eléctrica en centros educativos)	Centros Educativos
a) Control de facturas	
b) Tramitación de RC, expedientes anulaciones y aumentos disposición saldo	
3.- SUMINISTRO DE GAS (Gasto gas para calefacción en centros educativos)	Centros Educativos
a) Control de facturas	
b) Tramitación de expediente anulaciones saldo)	
4.- SUM. COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	39 centros educativos
GESTIÓN DEL SUMINISTRO DE GASOIL PARA LA CALEFACCIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS Y DEPENDENCIAS MUNICIPALES.	
a) Tramitación de expediente de adjudicación o renovación de contrato con empresa suministradora de gasoil.	
b) Control y seguimiento del consumo de las calderas de gasoil de los centros educativos.	
c) Ajustar las horas de encendidos de calefacción a la climatología	
d) Tramitación de pedidos de gasoil y control de facturas.	
5.- O.T. REALIZADOS EMPRESAS Y PROFESIONALES	
Tramitación órdenes de pedido y control facturas	
5.1.- JORNADAS AULA FUENLABRADA	padres y alumnos
a) información Padres escolarización en EE.II.	
b) Información Padres y alumnos relativa al paso del colegio al instituto	
c) Jornadas de orientación y acciones formativas para familias y alumnos que finalizan ESO, Bachillerato y FP	
d) Tramitación expedientes de propuestas de gasto de montaje, desmontaje, ponencias....	
5.2.- ATENCIÓN PSICOPEDAGÓGICA A NIÑOS Y NIÑAS DE CENTROS EDUCATIVOS DE INFANTIL Y PRIMARIA.	47 centros educativos
Adjudicación y renovación contrato y control facturas	
a) Coordinación con CEIPS, equipos de Atención temprana y de Orientación para la detección y derivación de casos de niños con necesidades de atención psicopedagógica	
b) Elaboración de pruebas de diagnostico	
c) Atención psicopedagógica a alumnos y familias	
d) Seguimiento de casos	
e) Elaboración de informes	

AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA

Ejercicio 2020

5.3 MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE ARENEROS DE INTANTIL Y BARRIDO DE TIERRAS DE PISTAS DEPORTIVAS Y ACERAS	Centros de Educación Infantil y Primaria de Fuenlabrada
Adjudicación y renovación de contrato y control facturas	
a) Rastrillado y escarificado de areneros de infantil de CEIPS y Escuelas Infantiles	
b) Revisión de Columpios y juegos infantiles situados en los areneros	
c) Soplado de arena de pistas deportivas y aceras.	Plazas ofertadas en la Escuela Mpal de Adultos
6.- CENTRO MUNICIPAL DE ALFABETIZACIÓN DE ADULTOS	
A) Atención de personas adultas de origen español con escaso nivel formativo que pretenden reforzar y recordar los conocimientos adquiridos previamente.	
B) Atención de Personas Adultas que quieran comenzar un proceso de aprendizaje no realizado con anterioridad.	
C) Atención De Personas Adultas de habla no Hispana cuyo Interés es el aprendizaje del Castellano Como vehículo de Comunicación hablado y/o escrito.	Nº solicitudes- Nº solicitantes
7.- CONCESIÓN DE BECAS DE LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL DIDÁCTICO "FUENBECAS "	
A) Tramitar el Expediente de Aprobación de Bases de la Convocatoria "Fuenbecas "	
B) Difundir e Informar de la Campaña "Fuenbecas "	
C) Coordinar Interdepartamental para La Gestión "On Line" De Solicitudes Y Atención de Incidencias y Reclamaciones	
D) Recepción de Solicitudes y Atención Al Público.	
E) Tramitar los Expedientes de Adjudicaciones Provisionales Y Definitivas	
8- FUEN-ENGLISH	
A) Tramitar licitación contrato empresa que gestione el intercambio de alumnos/as para el aprendizaje de inglés en distintos países de habla inglesa en 1º o 2º idioma	
B) Coordinar la gestión de solicitudes de este programa y el desarrollo e intercambio posterior.	Nº solicitudes- Nº solicitantes
9.- UNIVERSIAYUDAS	
A) Tramitar del Expediente de Aprobación de Bases De La Convocatoria "Universiayudas "	
B) Difundir e Informar de la Campaña "Universiayudas "	
D) Recepción De Solicitudes y Atención Al Público.	
E) Tramitar Los Expedientes De Adjudicaciones Provisionales Y Definitivas	
F) Tramitar y Coordinar El Bono De Compensación del Banco del Tiempo	Centros Educativos adscritos a esta convocatoria
10.- CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN ESPECIES PARA LA REALIZACIÓN DE EXCURSIONES FUERA DEL CENTRO ESCOLAR EN HORARIO LECTIVO "FUENBUSES -FUENTRENES"	
A. Tramitar el Expediente de Aprobación de las Bases de la Convocatoria "Fuenbuses -Feuntrenes"	
B) Tramitar Los Expedientes de Adjudicaciones Provisionales y Definitivas	
C) Control justificativo de las subvenciones concedidas	
11.FUENTIC: CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL E INSTALACIONES INFORMATICAS EN LOS CENTROS EDUCATIVOS.	
A. Tramitar el Expediente de Aprobación de las Bases de la Convocatoria	

AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA

Ejercicio 2020

"FUENTIC"	
B) Tramitar Los Expedientes de Adjudicaciones Provisionales y Definitivas	
C) Control justificativo de las subvenciones concedidas	
12.- CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN ESPECIES PARA PINTAR ESPACIOS Y ELEMENTOS EXTERIORES E INTERIORES EN INMUEBLES DE CENTROS EDUCATIVOS DE TITULARIDAD MUNICIPAL PARA MEJORAR SU ESTADO "PINTAMOS LA ESCUELA"	Centros Educativos adscritos a esta convocatoria
A. Tramitar el Expediente de Aprobación de las Bases de la Convocatoria "Fuenbuses -Feuntrenes"	
B) Tramitar Los Expedientes de Adjudicaciones Provisionales y Definitivas	
B) Control justificativo de las subvenciones concedidas	
13.- CONCESIÓN DE SUBVENCIONES AMANECER Y ATARDECER PARA FAVORECER LA CONCILIACIÓN DEL HORARIO FAMILIAR Y ESCOLAR EN CENTROS PÚBLICOS DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA	Centros Educativos adscritos a esta convocatoria
A. Tramitar el Expediente de Aprobación de las Bases de la Convocatoria "Fuenbuses -Fuentrenes"	
B) Tramitar Los Expedientes de Adjudicaciones Provisionales y Definitivas	
C) Control justificativo de las subvenciones concedidas	
14. CONVENIOS CON ENTIDADES O CENTROS EDUCATIVOS ESPECÍFICOS PARA FAVORECER PROGRAMAS EDUCATIVOS SINGULARES.	Centros/entidades específicos
A. Tramitar el expediente de aprobación del convenio o renovación	
B. Tramitar el expediente de aprobación de cuenta justificativa	
15. MANTENIMIENTO DE LA RED ESCUELAS INFANTILES Y CASAS DE NIÑOS DE TITULARIDAD MUNICIPAL QUE FAVOREZCAN LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR	Plazas ofertadas en EE.II. Y Casas de Niños en la Red Pública
a) Tramitación del Convenio de Escuelas Infantiles y Casas de Niños con la Administración Regional: Expediente de aprobación, elaboración de certificados mensuales, tramitación de facturas...	
b) Tramitación de expedientes de Renovación y actualización de contratos con escuelas infantiles de titularidad municipal.	
c) Seguimiento de la gestión y funcionamiento de las Escuelas Infantiles y Casas de Niños pertenecientes a la Red.	
d) Promover el intercambio de experiencias entre las Escuelas Infantiles del municipio.	
e) Coordinación de la demanda de escolarización de infantil 0-3 años	
16. LIMPIEZA DE CENTROS EDUCATIVOS EN COORDINACIÓN CON EL INSTITUTO MUNICIPAL DE LIMPIEZA PARA EL SEGUIMIENTO DE LA LIMPIEZA DE LOS CENTROS EDUCATIVOS DE CARÁCTER MUNICIPAL.	43 centros educativos
a) Coordinación con el Instituto Municipal de Limpieza para el seguimiento de la limpieza de los centros educativos de carácter municipal.	

33- CULTURA

1. Planificación, coordinación, control, organización y gestión administrativa.
2. Creación de espacios de ocio y cultura como forma de encuentro y promoción de la cultura.
3. Promoción cultural y vecinal con entidades.

AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA

Ejercicio 2020

4. Programa de cultura para personas adultas.
5. Apoyo a las asociaciones juveniles y entidades para la realización de actividades de cultura, ocio y tiempo libre para jóvenes.
6. Realización de actividades de ocio y tiempo libre para la infancia.
7. Programación y realización de fiestas populares y festejos.
8. Funciones de apoyo al Patronato Municipal Cultura.
9. Incremento fondos bibliográficos y multimedia para bibliotecas.
10. Museo de Arte Urbano
11. Programa de Grandes Conciertos

PATRONATO MUNICIPAL DE CULTURA (33). Organismo autónomo.

1. ADMINISTRACIÓN GENERAL DE CULTURA.
 - 1.1. Planificación, coordinación, control y organización
 - 1.2. Gestión administrativa y funciones de apoyo a los distintos centros directivos
2. BIBLIOTECAS.
 - 2.1. Servicio de bibliotecas.
 - 2.2. Aperturas en horarios extraordinarios por exámenes.
 - 2.3. Formación de usuarios escolares
 - 2.4. Jornadas Bibliotecas Escolares.
 - 2.5. Actividades relacionadas con el libro y la lectura:
 - 2.5.1. Cafés literarios
 - 2.5.2. Club de lectura Infantil y Juvenil.
 - 2.5.3. Clubs de lectura Personas Adultas
 - 2.5.4. Clubs de lectura Temáticos Personas Adultas
 - 2.5.5. ¡¡Cuánto cuento!!
 - 2.5.6. Día del Libro
 - 2.5.7. Encuentros con Autores y Autoras
 - 2.5.8. Feria del Libro
 - 2.5.9. Talleres literarios de Personas Adultas
 - 2.5.10. Formación de usuarios y usuarias
 - 2.5.11. Día de las Bibliotecas
3. ESCUELA DE MÚSICA
 - 3.1. Educación musical
 - 3.2. Agrupaciones de la Escuela de Música
 - 3.3. Banda de la Escuela . Municipal De Música Dionisio Aguado.
 - 3.4. Realización de conciertos didácticos
 - 3.5. Día de la Música
 - 3.6. Programa TOCA LA MÚSICA
4. UNIVERSIDAD POPULAR
 - 4.1. Cursos y talleres

AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA

Ejercicio 2020

- 4.2. Encuentros de Talleres
- 4.3. Gala Local de Danza
- 4.4. Difusión de la danza contemporánea a centros educativos de secundaria
- 4.5. Exposiciones temáticas

5. PROGRAMACIÓN CULTURAL

- 5.1. Programación de artes escénicas para el público general. Programa de cesiones de espacios escénicos.
- 5.2. Programación de artes escénicas para público infantil y familiar. Campañas escolares de teatro.
- 5.3. Programación de artes escénicas de calle durante el verano.
- 5.4. Exposiciones.
 - 5.4.1. Programas de visitas taller para alumnado desde educación infantil a universidad.
 - 5.4.2. Programas de visitas dialogadas para el público general.
- 5.5. Convocatoria anual de proyectos expositivos para artistas emergentes.
- 5.6. Programas colaborativos de artes visuales con entidades locales.
- 5.7 Día de los Museos
- 5.8 Día del Teatro
- 5.8 Programación de espectáculos en Distrito Centro

6. CONVENIO CON FUNDACIÓN MARÍA PAGÉS

- 6.1 Programas de difusión de la Danza dirigidos a sectores específicos de población
- 6.2 Programación de espectáculos de Danza
- 6.3 Programa de residencias artísticas
- 3.4 Encuentros, Jornadas de Danza

AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA

Ejercicio 2020

JUNTA MUNICIPAL DE DISTRITO LORANCA, NUEVO VERSALLES Y PQ.MIRAFLORES (33)

OBJETIVO / ACTIVIDAD	CUANTIFICACIÓN DEL OBJETIVO/ACTIVIDAD	
	Unidad Indicador	2019 Previsión
Talleres infantiles	Nº Participantes	150
	Nº de Talleres	13
Contrato Kisdco		
Festival de primavera	Nº de Participantes	600
	Nº de Funciones	3
Día Libro		
Talleres adolescentes		
Carrera correcaminos		
Magia y circo		
Intercambio cultural		
Programa Navidad	Nº Personas	6.000
	Nº Entidades	7
Talleres Juveniles	Nº de Personas	524
	Nº de Grupos	15
Carrera solidaria	Nº de Personas	850
	Nº de Centros	3
Carnaval	Nº de Personas	2.000
	Nº de Entidades	8
Festival de Teatro Infantil	Nº de Personas	250
Día Tortilla	Nº de Personas	1.000
	Nº de Entidades	7
Día Libro	Nº de Personas	400
	Nº de Entidades	4
Carrera correcaminos	Nº de Personas	1800
Fiestas Distrito Loranca y P. Miraflores	Nº de Personas	21.515
	Nº de Entidades	30
Talleres juveniles	Nº de personas	524
	Nº de Talleres	15
Educación adultos	Nº de Personas	80
	Nº de Grupos	4
Semana de la infancia	Nº de Personas	500
	Nº de Entidades	2
Encuentro Intersociativo	Nº de Personas	1500
	Nº de Entidades	20
Actividades 25 de Noviembre	Nº de Personas	570
	Nº de Entidades	4
Premios Concordia	Nº de Participantes	150
Programa Navidad	Nº de Participantes	6000
	Nº de Entidades	8
Actividades Culturales e Internacionales	Nº de Personas	250
	Nº de Países	4
Expoloranca y Bolsais y Ornitología	Nº de Exposiciones	26
	Nº de Entidades	20
Halloween y Apocalipsis Zombie	Nº de Personas	1.000
Certamen teatro Atenea		2.000
Premios concordia		250

EN CLAVE JOVEN, SLU (33). Empresa pública.

1. REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES MUSICALES Y GESTIÓN DEL ESPACIO "CASA DE LA MÚSICA"

- 1.1. Realización de conciertos.
- 1.2. Realización del Festival de Fantasía de Fuenlabrada.
- 1.3. Semana de la Juventud.
- 1.5. Producción de espectáculos.
- 1.6. Producciones Audiovisuales
- 1.7. Formación Musical.

AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA

Ejercicio 2020

- 1.8. Promoción y patrocinio de jóvenes artistas.
 - 1.9. Gestión de la Oficina Municipal de Asesoramiento y Apoyo musical.
 - 1.10. Gestión de locales de ensayo.
2. COLABORACIONES CON ASOCIACIONES LOCALES.
 - 2.1. Apoyo a diferentes programas de la Asociación de Músicos.
 - 2.2. Colaboración con otras asociaciones.
3. ACTIVIDADES ENCOMENDADOS POR EL AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA EN MATERIA DE JUVENTUD.
4. ORGANIZACIÓN E IMPARTICIÓN DE CURSOS TÉCNICO PROFESIONALES Y OCUPACIONALES PARA JÓVENES
 - 4.1 Formación en el área audiovisual.
5. PRODUCCIÓN, ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN INTEGRAL DE EVENTOS Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
 - 5.1 Estudio, asesoramiento y suministro de material audiovisual y multimedia
 - 5.2 Instalación y mantenimiento de material audiovisual y multimedia
 - 5.3 Estudio, diseño, producción, suministro, instalación y mantenimiento de material escénico, mobiliario para aplicaciones de gestión y aplicaciones de hostelería

ANIMAJOVEN, S.A. (33). Empresa pública.

1. PROGRAMA FUENLIS CLUB.
 - 1.1. Atención al público, gestión de carnets y ventajas de los socios/as (regalos/obsequios Fuenli).
 - 1.2. Elementos de comunicación.
 - 1.3. Formación, talleres y cursos.
 - 1.4. Colaboración con entidades, asociaciones y dinamización de Fuenli.
 - 1.5. Campaña de Sensibilización.
2. CONCILIACIÓN NATURALEZA Y AIRE LIBRE.
 - 1.1. Fuenlicolonias.
 - 1.2. Campamentos.
 - 1.3. Fuenliexcursiones.
3. SÚBETE A MI TREN.
4. EVENTOS INFANTILES Y FAMILIARES
 - 4.1. Cabalgata de reyes.
 - 4.2. "Un mundo de color".
 - 4.3. Semana de los derechos de la infancia y adolescencia.
 - 4.4. Festival navidad infantil
 - 4.5. Acuerdos con empresas para ventajas a niños/as y familias. (Día de Fuenlabrada).

AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA

Ejercicio 2020

5. PARTICIPACIÓN INTANFIL.

6. ÁREA DE PARTICIPACIÓN JUVENIL.

- 6.1. Proyecto de Asesoría sobre asociacionismo.
- 6.2. Proyecto de cesión de espacios y materiales a entidades.
- 6.3. Proyecto Sala con Las Artes.
- 6.4. Proyecto Fuenlajoven.
- 6.5. Proyecto para el fomento de jóvenes talentos.
- 6.6. Gestión de proyectos de cooperación internacional.
- 6.7. Programa de Bolsa Vivienda Joven.

7. ÁREA DE LA INFORMACIÓN Y MOVILIDAD JUVENIL.

- 7.1. Proyecto Centro de Información Juvenil y Servicios de Información.
- 7.2. Proyecto Tarjeta Fuenlajoven.

8. ÁREA DE LA FORMACIÓN.

- 8.1. Proyecto de Escuelas Jóvenes.

9. ÁREA DE CULTURA.

- 9.1. Proyecto de Ateneo Joven.
- 9.2. Proyecto de Arte Urbano.
- 9.3. Proyecto de Expo-Joven.
- 9.4. Producción, organización y realización integral de eventos y espectáculos.

10. ÁREA DE SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL Y ECOLÓGICA.

- 10.1. Proyecto Centro CEPAJ.
- 10.2. Proyecto Asesoría Eco-Joven.

11. ÁREA DE EMPLEO JOVEN.

- 11.1. Realización de actividades de orientación profesional y escolar.
- 11.2. Desarrollo de programas que alternen formación y empleo.
- 11.3. Impartición de cursos técnico profesionales y ocupacionales para jóvenes.
- 11.4. Información y asesoramiento empresarial para jóvenes.
- 11.5. Creación, desarrollo y ejecución de talleres para jóvenes emprendedores.
- 11.6. Gestión integral de espacios e instalaciones destinadas al ámbito social.

34- DEPORTES.

- 1. Funciones de apoyo a las actividades desarrolladas por el Patronato Municipal de Deportes.
- 2. Inversiones en instalaciones

PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES (34). Organismo Autónomo.

1. ADMINISTRACIÓN GENERAL DE DEPORTES.
 - 1.1. Planificación, coordinación, control y organización
 - 2.1. Gestión administrativa y funciones de apoyo a los distintos centros directivos.
2. PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DEPORTE
 - 2.1. Promover y extender la práctica del ejercicio físico y el deporte al máximo número ciudadanos y ciudadanas y fomento de la organización de competiciones.
 - 2.2. Fomentar el aprendizaje de las técnicas deportivas y el ejercicio físico y extender la práctica del ejercicio físico
 - 2.3. Promover y difundir el conocimiento de los deportes en los centros docentes.
3. INSTALACIONES DEPORTIVAS
 - 3.1. Puesta de disposición de las instalaciones deportivas municipales de gestión directa e indirecta.
 - 3.2. Modernización y mejoras de procesos de la oferta de servicios.
 - 3.3. Realización de actividades preventivas y prestación de servicios adicionales complementarios.

42 – INDUSTRIA Y ENERGÍA

1. RELACIÓN CON LA UNIÓN EUROPEA. EUROCITIES
 - Captación de recursos financieros de la Unión Europea (fondos estructurales, fondos de cohesión, iniciativas comunitarias) para el desarrollo de programas.
 - Análisis de convocatorias de programas europeos, selección de socios transnacionales y elaboración de acuerdos de cooperación transaccional para solicitudes de los programas cofinanciados por la UE.
 - Gestión de proyectos cofinanciados con cargo fondos estructurales y de cohesión (FSE, FEDER, Fondo de Cohesión) e iniciativas (H2220, UIA, URBACT, etc.) de la Unión Europea
 - Cooperación transnacional. Participación en la asociación de municipios europeos EUROCITIES para el desarrollo conjunto de programas y políticas municipales de ámbito europeo.
2. REALIZACIÓN DE INVERSIONES EN POLÍGONOS INDUSTRIALES
 - Desarrollo de nuevos parques industriales y empresariales.

AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA

Ejercicio 2020

- Rehabilitación, mejora y ampliación de las infraestructuras urbanas de los polígonos industriales.
- Mantenimiento y conservación de áreas industriales.
- Cooperación con las Entidades Urbanísticas de Conservación y Mantenimiento y Comunidades de Propietarios en áreas industriales.

43- COMERCIO, TURISMO Y PYME

1. Planificación, coordinación, control, organización y gestión administrativa.
2. Gestión de instalación de puestos ambulantes, mercadillos municipales, quiscos de prensa y helados.

44- TRANSPORTE PÚBLICO

1. Transferencia corriente al CONSORCIO REGIONAL DE TRANSPORTES DE MADRID.

EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTES DE FUENLABRADA, S.A. (44) Empresa pública.

1. Prestación de todo tipo de transporte público.
2. Explotación y administración de servicios encomendados por el Ayuntamiento de Fuenlabrada en materia de transporte público de viajeros y viajeras.
3. Explotación y administración de la red de autobuses.

45 –INFRAESTRUCTURAS

1. Redacción de proyectos y dirección de obras públicas.
2. Tramitación de concesión de licencias de obras en suelo público. Control de contratos subsidiarios a los de obras.
3. Subvención a entidades urbanísticas de conservación y mantenimiento.

49- OTRAS ACTUACIONES DE CARÁCTER ECONÓMICO

1. COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
 - Realización y distribución de diversos soportes de comunicación
 - Diseño gráfico de diversos soportes de comunicación
 - Diseño y gestión de campañas especiales y anuncios publicitarios.
 - Edición y distribución del periódico municipal.
2. PROTECCIÓN DE CONSUMIDORES Y USUARIO

AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA

Ejercicio 2020

OBJETIVO / ACTIVIDAD	- CONSUMO -
OBJETIVO 1. Información, defensa y asesoramiento sobre derechos y deberes de los consumidores a través de la OFICINA MUNICIPAL DE INFORMACIÓN AL CONSUMIDOR (OMIC). Recepción y tramitación de denuncias y reclamaciones en materia de Consumo. 2. Educación y formación de los consumidores. 3. Inspección y control de productos y servicios a fin de comprobar su origen, identidad, cumplimiento de la normativa sobre etiquetado, seguridad, precio, presentación y publicidad y demás condiciones de higiene y 4. Adopción de medidas urgentes en supuestos de crisis o emergencias que afecten a la salud, seguridad o intereses económicos de los consumidores. 5. Ejercicio de la potestad sancionadora por infracción a la normativa de defensa y protección de los consumidores y usuarios. 6. Oficina Municipal de Atención Hipotecaria OMAD	
ACTIVIDAD 1. Atención directa al público. 2. Talleres. 3. Mediación 4. Difusión 5. Orientación al asociacionismo del consumidor. 6. Visitas guiadas. 7. Prácticas en consumo.	

FUENLABRADA MEDIOS DE COMUNICACIÓN, S.A. (FUMECO, S.A.) (49). Empresa Pública.

1. Gestionar emisora municipal Onda Fuenlabrada
2. Gestionar gabinete de prensa.
3. Gestionar y coordinar la comunicación corporativa municipal.
4. Impresión y gestión de la revista municipal

49- OTRAS ACTUACIONES DE CARÁCTER ECONÓMICO

1. COOPERACIÓN AL DESARROLLO.
 - Realización de proyectos de cooperación internacional para el desarrollo en países empobrecidos, mediante la financiación de los mismos, coadyuvando al cumplimiento de la **Agenda 2030, aprobados por la asamblea general de naciones unidas en el año 2015.**
 - Realización de acciones de sensibilización y educación para el desarrollo en nuestra ciudad, con el objetivo de transmitir la importancia de la cooperación para contribuir al desarrollo, al cumplimiento de los derechos humanos y a una sociedad global más justa y solidaria.
 - Apoyo financiero mediante subvenciones para ayuda humanitaria y de emergencia, bien por catástrofes naturales o conflictos armados.

91- ÓRGANOS DE GOBIERNO

Dirección y representación de la Entidad Local

92- SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL

2. ADMINISTRACIÓN GENERAL

- a. Mantenimiento de los servicios que sirven de apoyo a todos los demás del Ayuntamiento y los Organismos Autónomos.
- b. Implantación y desarrollo de nuevos servicios telemáticos en sede electrónica.
- c. Herramientas de gestión interna para el Ayuntamiento y los OO.AA.
- d. Implantación y mejora de servicios informáticos a los usuarios/as (empleados y empleadas municipales).
- e. Modernización de sistemas e infraestructuras informáticas.

3. INFORMACIÓN BÁSICA Y ESTADÍSTICA

- Trabajos de estadística y estudios.
- Trabajos de control y auditoria de protección de datos.
- Gestión y mantenimiento del Padrón Municipal de Habitantes.

4. PARTICIPACIÓN CIUDADANA

- Velar por el cumplimiento y desarrollo del Reglamento de Participación Ciudadana.
- Coordinar las actuaciones municipales con las Juntas de Distrito
- Supervisar el funcionamiento de los mecanismos de subvención a las entidades ciudadanas, formulando a la Junta de Gobierno Local las propuestas existentes para las decisiones que procedan con cumplimiento del procedimiento fijado por el alcalde.
- Garantizar la correcta gestión del Registro de Asociaciones y mantener las relaciones necesarias con los distintos colectivos grupos, asociaciones y mancomunidades.
- Supervisar el funcionamiento de los instrumentos de gestión municipales en esta materia.

5. ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.

- Gestión del servicio presencial a la ciudadanía y empresas.
- Atención presencial y control de visitas.
- Información ciudadana. Servicio 010.

6. COOPERACIÓN EXTERIOR

- Realización de proyectos de cooperación internacional para el desarrollo en países empobrecidos, mediante la financiación de los mismos, coadyuvando al cumplimiento de los objetivos de desarrollo del milenio para 2018, aprobados por la asamblea general de naciones unidas en el año 2000.
- Realización de acciones de sensibilización y educación para el desarrollo en nuestra ciudad, con el objetivo de transmitir la importancia de la cooperación para contribuir al desarrollo, al cumplimiento de los derechos humanos y a una sociedad global más justa y solidaria
- Apoyo financiero mediante subvenciones para ayuda humanitaria y de emergencia, bien por catástrofes naturales o conflictos armados.

AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA

Ejercicio 2020

INSTITUTO MUNICIPAL DE LIMPIEZA (23-24-32-33-34-92). Organismo autónomo.

- Limpieza de edificios e instalaciones municipales.
- Limpieza de colegios públicos

93- ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y TRIBUTARIA

1. Servicios generales de economía y hacienda.
2. Gestión del patrimonio municipal.
3. Tramitación y resolución de reclamaciones económico-administrativas y de defensa del contribuyente.

OFICINA TRIBUTARIA DEL AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA (93). Organismo autónomo.

1. GESTIÓN TRIBUTARIA

- 1.1. Actualización de los padrones de los diferentes tributos periódicos.
- 1.2. Depuración de los datos existentes
- 1.3. Comprobación de la información suministrada por distintos organismos.

2. GESTIÓN RECAUDATORIA

- 2.1. Notificación en forma y plazo de las liquidaciones.
- 2.2. Gestión, seguimiento de expedientes y notificaciones.

3. INSPECCIÓN TRIBUTARIA

- 3.1. Regularización de la situación tributaria de los contribuyentes.
- 3.2. Imposición de sanciones convenientes, actuando sobre todos los impuestos, tasas, o precios públicos que estén en el ámbito competencial del ayuntamiento.

011- DEUDA PÚBLICA

Gastos de intereses y amortización de la Deuda Pública.